



17. LEADERSHIP E GESTIONE COLLABORATORI PER LA GESTIONE DEI REPARTI PRODUTTIVI

> Obiettivi

Il corso fornisce le chiavi per una gestione efficace dei propri collaboratori: attraverso strumenti operativi, autoperceptivi e diagnostici consente di conquistare una maggiore consapevolezza in merito al proprio stile di relazione. Approfondisce le leve più idonee per sviluppare competenze relative a comunicazione, motivazione e delega, legittimando il proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro. La leadership: motivare, valutare, sviluppare.

> Destinatari

Responsabili di Aree Tecniche e Produttive, Responsabili Acquisti, Capo reparto.

> Durata

2 giorni

> Metodologia

Incontri di formazione teorici.

> Contenuti

> Leadership

- Premessa: le mappe e la costruzione sociale della realtà
- Le componenti del ruolo manageriale: autovalutazione degli elementi strategici del ruolo nel proprio contesto organizzativo
- Self assessment sul proprio stile di leadership: punti di forza e aree di miglioramento
- Visioni di leadership. Essere un capo: manager e leader
- Il ruolo e le funzioni del leader
- Leadership e motivazione
- Un modello di riferimento per l'esercizio della leadership professionale;
- Il modello della leadership situazionale
- Leader come coach

> Motivazione e delega

- Elementi teorici sulla motivazione al lavoro
- La motivazione al lavoro: come sostenerla, incanalarla e svilupparla
- Partire da sé: analisi del proprio profilo motivazionale individuale
- Analisi di casi e autocasi sul tema della motivazione
- Delegare in modo efficace. Il processo di delega: le sue fasi e le relative criticità
- Le competenze relazionali e comunicative nel processo di delega
- Responsabilità del manager nella crescita e nello sviluppo dei collaboratori
- Analisi di casi e autocasi sulla gestione della delega
- Piano di azione individuale

> Il team: la gestione dei collaboratori

- Il gruppo: definizioni e dimensioni in gioco. Il ciclo di vita del team
- Presupposti relazionali: comunicazione, feedback e fiducia
- La gestione del team (funzionale o interfunzionale)
- Obiettivi, metodo, organizzazione dei ruoli e clima

Segue >

21

17. LEADERSHIP E GESTIONE COLLABORATORI
PER LA GESTIONE DEI REPARTI PRODUTTIVI



- Efficacia operativa del team: strumenti individuali e di team per gestire efficacemente la performance
- Le leve per motivare i collaboratori
- Il leader nella gestione del cambiamento, promotore di flessibilità e apprendimento
- > **Gestione dei conflitti**
 - Fenomenologia del conflitto: manifestazioni, cause, conseguenze
 - Il conflitto come vincolo e come risorsa. Le componenti cognitive ed emotive del conflitto
 - Il conflitto nella vita organizzativa e il ruolo manageriale nella gestione costruttiva dei conflitti: analisi di autocas
 - Applicazione di un metodo per la gestione dei casi critici